

Prozessmanagement – Basis für Prozesseigner und Prozessmanager

Methoden für die Festlegung und Verbesserung von Geschäftsprozessen

Ziel

Zu den Methoden des Prozessmanagements gibt es keine Alternative. Die Tätigkeiten eines Unternehmens mit Geschäftsprozessen zu planen, zu bewerten und zu lenken ist längst Stand der Technik – aber längst noch nicht vollständig etabliert. Es gibt viel Nachbesserungsbedarf. „Schnittstellenprobleme“ sind an der Tagesordnung und auch das Rollenverständnis von „Prozesseigner“ und „Prozessnutzer“ ist oft unklar.

Dies liegt auch daran, dass Methoden-Kenntnisse des Prozessmanagements fehlen. Für alle Führungskräfte – nicht nur für Qualitätsmanager - sind diese Kenntnisse unverzichtbar: Sie müssen organisieren, planen, bewerten, verbessern. Es muss sichergestellt sein, dass das „Netzwerk der Prozesse“ in einem Unternehmen nach einheitlichen Regeln, schnell und effektiv verwirklicht werden kann.

Gelebtes Prozessmanagement ist eine wesentliche Voraussetzung für Verbesserung und langfristigen Erfolg.

Das Training vermittelt die grundlegenden Kenntnisse über die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Prozessmanagements.

Außerdem wird der prozessorientierte Ansatz nach der aktuellen Normung ISO 9001:2015 ausführlich behandelt.

Die Teilnehmer wirken aktiv mit und bringen ihre Erfahrungen und Fragestellungen ein. Während des Trainings können Festlegungen für individuelle, unternehmenseigene Prozessmanagement-Regeln getroffen werden.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche, die sich mit der Planung, Bewertung und Verbesserung von Tätigkeiten und organisatorischen Abläufen in einem Unternehmen oder einer sonstigen Organisation beschäftigen.

Inhalte (werden individuell abgestimmt)

- **Grundlagen des Prozessmanagements**
 - Führungssysteme
 - Funktionen und Prozesse
 - Prozesse, Abläufe und Verfahren
 - Die Prozesslandschaft
- **Prozess-Stammdaten**
 - Tätigkeiten
 - Risiken und Chancen
 - Wechselwirkungen
 - Input und Output
 - Prozess-Ressourcen
 - Leistungsindikatoren / Kennzahlen
 - Prozess-Verantwortungen
- **Dokumentation von Prozessen**
 - Mindestanforderungen an die Prozessdokumentation
 - Prozess-Stammbblätter
 - Verbindliche Vorgaben
 - Erforderliche Aufzeichnungen
- **Bewertung von Prozessen**
 - Ziele und Bewertungsverfahren
 - Auswahl geeigneter Kennzahlen
 - Interpretation von Kennzahlen
 - Überwachung und Messung
- **Prozessmanagement der ISO 9000**
 - Der prozessorientierte Ansatz der ISO 9001:2015
 - Forderungen der ISO 9001:2015 zum Prozessmanagement
 - Prozessdokumentation nach ISO 9001:2015

Leistungen und Umfang

- Vorgespräch mit detaillierter Abstimmung von Ablauf, inhaltlichen Schwerpunkten, Inhalt und Umfang der Teilnehmerunterlagen
- unternehmensspezifische Anpassungen
- Berücksichtigung der Ausbildung und Erfahrungen der Teilnehmer
- Trainingstag präsent oder online
- sehr ausführliche Teilnehmerunterlagen, die sich auch als Nachschlagewerk eignen
- digitale Teilnahmebestätigungen (PDF)
- optionale Zertifikatsprüfung

Online-Training

Der Unternehmens-Workshop kann grundsätzlich präsent oder online durchgeführt werden.

Vorteile bei Online-Teilnahme

- Teilnahme aus der gewohnten Umgebung heraus
- weitere Mitarbeiter von anderen Standorten ohne Reisekosten
- Reisekosten des Trainers entfallen

Technische Voraussetzungen

- Desktop-PC, Notebook, Laptop etc. mit Mikrofon und Kamera
- MS Teams (empfohlen aber nicht unbedingt erforderlich)
- Technik Check (Funktionstest der technischen Ausstattung)

Bei Online-Trainings werden das Trainings-Kit (sehr ausführliche Unterlagen und Pausensnack) vorab zugestellt.



Termine

Unternehmens-Workshop
Termin nach Vereinbarung

Dauer

1 Tag

Preise

„Prozessmanagement Basis für Prozesseigner und Prozessmanager“ als Unternehmens-Workshop
2.300,00 € zzgl. MwSt. (präsent oder online)

Vorbereitung und Durchführung des Trainings
Informationen zu Unternehmens-Workshops
siehe www.Schillinger-Partner.de

Online-Teilnehmer am Unternehmens-Workshop
25,00 € zzgl. MwSt. (Preis je Teilnehmer)

Online-Teilnehmer, z.B. von anderen Standorten,
vom Home-Office oder von Partnerunternehmen.